

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR), všeobecné podmínky členství (VOP) a zdravotní dokumentace

SK Mníšecko z. s.

Účinné od: 1. 1. 2026

Tento dokument shrnuje, jak SK Mníšecko z. s. zpracovává osobní údaje členů a zákonných zástupců, jaká platí základní pravidla členství a bezpečnosti, a jakým způsobem klub eviduje doručená potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Kontakt: +420 605 912 925 (Jiří Hrdlička)

A. Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)

1. Správce osobních údajů

Správce: SK Mníšecko z. s., Pražská 329, 252 03 Řitka, IČ: 08550395

V některých případech mohou jako samostatní správci vystupovat také orgány veřejné moci nebo sportovní svazy dle registrovaného sportu a účasti v soutěžích či dotacích:

- Národní sportovní agentura, nábreží Edvarda Beneše 128/4, Malá Strana (Praha 1), 118 00 Praha, IČ: 07460121
- Česká gymnastická federace, z. s., Zátokova 100/2, Břevnov (Praha 6), 169 00 Praha, IČ: 00540471
- Fotbalová asociace České republiky, Atletická 2474/8, Břevnov (Praha 6), 169 00 Praha, IČ: 00406741
- Český atletický svaz, Na Pískách 2583/8, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 00539244

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

Zpracováváme zejména tyto kategorie údajů:

- Identifikační údaje: jméno a příjmení, datum narození; rodné číslo pouze tehdy, je-li nezbytné pro registraci, soutěže nebo dotace; jméno a příjmení zákonného zástupce.
- Kontaktní údaje: adresa bydliště (případně doručovací adresa), telefonní číslo, e-mailová adresa.
- Organizační a sportovní údaje: zařazení do skupiny/týmu, účast na trénincích a akcích, výsledky ze závodů a zápasů, licenční/členská čísla ve sportovních svazech (pokud jsou přidělena).
- Platební a účetní údaje: informace o členských příspěvcích, úhradách a souvisejících účetních dokladech.
- Zdravotní dokumentace (evidence): potvrzení o zdravotní způsobilosti zaslané zákonným zástupcem (viz část B, bod 9); klub tyto dokumenty eviduje.
- Fotografie a videozáznamy (pokud vznikají): záznamy z tréninků a akcí klubu pro informování a propagaci v rozsahu dle zvolených souhlasů a nastavených pravidel.

3. Jak údaje získáváme

Údaje získáváme především z registračních formulářů, z komunikace se zákonnými zástupci, z přihlášek do soutěží a od pořadatelů závodů či zápasů. Potvrzení o zdravotní způsobilosti získáváme od zákonných zástupců dle bodu 9 části B.

4. Účely a právní základy zpracování

Osobní údaje zpracováváme pouze pro stanovené účely, zejména:

- Evidence členství, organizace tréninků a akcí, komunikace: plnění členství a oprávněný zájem klubu.
- Registrace do sportovních svazů, přihlášky do soutěží, startovní listiny a výsledky: plnění členství/pravidel soutěží, případně plnění právní povinnosti.
- Účetnictví a dotace: plnění právní povinnosti a dotačních podmínek.
- Zdravotní dokumentace (evidence potvrzení): organizace sportovní činnosti a bezpečnosti (plnění členství / oprávněný zájem).
- Propagace a informování o činnosti klubu: souhlas zákonného zástupce, případně oprávněný zájem v přiměřeném rozsahu.

5. Příjemci a zpracovatelé

Příjemci osobních údajů mohou být zejména:

- sportovní svazy a jejich organizační složky (např. ČGF, FAČR, ČAS) v souvislosti s registrací, soutěžení a statistikami,
- orgány veřejné moci a poskytovatelé dotací (např. Národní sportovní agentura),
- subjekty zajišťující pro klub technické a organizační služby (např. IT/hosting, účetnictví), vždy v nezbytném rozsahu,
- trenéři, rozhodčí a další osoby zajišťující průběh sportovních aktivit v rámci klubu.

Osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány také orgánům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat jejich předání.

6. Doba uchování

- Členská a kontaktní agenda: po dobu trvání členství a dále po dobu nezbytnou k vyřízení případných nároků.
- Účetní doklady a evidence plateb: po dobu stanovenou právními předpisy.
- Agenda dotací: po dobu vyžadovanou dotačními pravidly a kontrolními lhůtami.
- Zdravotní dokumentace (evidence potvrzení): po dobu trvání členství a dále po dobu přiměřenou účelu evidence.
- Fotografie a videozáznamy: po dobu přiměřenou účelu; u zpracování na základě souhlasu do odvolání souhlasu.

7. Jak údaje chráníme

Využíváme přiměřená technická a organizační opatření k ochraně před neoprávněným přístupem, zneužitím a k zajištění bezpečnosti našich IT systémů.

8. Práva subjektů údajů

Máte právo na přístup k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost (v relevantních případech), právo vznést námitku, právo odvolat souhlas (pokud je zpracování na souhlasu založeno) a právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

9. Kontakt

V záležitostech ochrany osobních údajů nás kontaktujte na tel.: +420 605 912 925 (Jiří Hrdlička).

B. Všeobecné podmínky členství (VOP) – SK Mníšecko z. s.

1. Registrace a členství

1. Registrací se zavazujete uvádět úplné a pravdivé údaje o registrované osobě (dítěti) i o zákonném zástupci.
2. Členství je zpravidla sjednáváno na pololetí (dále jen „období členství“). Klub může registraci potvrdit a zařadit dítě do konkrétní skupiny podle kapacit a vhodnosti.
3. Registrace (členství) se automaticky prodlužuje do dalšího pololetí, pokud členství včas neukončíte dle bodu 13.

2. Členské příspěvky

1. Výše členských příspěvků a splatnost pro jednotlivé skupiny jsou zveřejněny na webových stránkách www.skspb.cz a skmnisecko.cz.
2. Členský příspěvek se považuje za uhrazený připsáním na účet klubu (případně jiným dohodnutým způsobem).

3. Vrácení příspěvku (storno)

1. Po registraci můžete požádat o vrácení celého nebo části členského příspěvku zprávou přes WhatsApp na tel.: +420 605 912 925.
2. Každá žádost je posuzována individuálně s přihlédnutím ke všem okolnostem (např. důvod ukončení, dosavadní účast, již čerpané služby).
3. Rozhodnutí o vrácení či nevrácení příspěvku činí předseda SK Mníšecko.

4. Bezpečnost a vyzvedávání dětí po skončení tréninku

1. Zákonný zástupce je povinen být včas přítomen na sportovišti v době ukončení tréninkové jednotky a dítě si převzít.
2. Klub vzhledem k povaze sportovní činnosti a počtu dětí nemůže vždy garantovat individuální předání dítěte „z ruky do ruky“. Klub však činí přiměřená opatření k bezpečnému ukončení tréninku, zejména tak, že dítě uvolní až ve chvíli, kdy je zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) v bezprostřední blízkosti sportoviště a dítě ji spolehlivě identifikuje vizuálním kontaktem (např. „vidím maminku/tatínka“ a ukáže na něj/ni).
3. Pokud dítě zákonného zástupce (nebo pověřenou osobu) nevidí, nebo si trenér/trenérka není situací jistý/á, dítě nebude uvolněno a zůstane u trenéra/trenérky do doby převzetí.

4. Zákonný zástupce bere na vědomí, že nedostaví-li se včas k vyzvednutí svého dítěte, přebírá za něj v čase ukončení tréninku plnou odpovědnost.
5. V případě sdělení dítěte, že nechce být převzato konkrétní osobou, bude klub postupovat tak, že na místo bude přivolána městská policie, případně Policie České republiky.

5. Pověřené osoby k vyzvednutí

1. Zákonný zástupce může určit osoby oprávněné dítě vyzvednout (např. druhý rodič, prarodič, soused). Klub doporučuje uvést minimálně jméno a telefon.
2. Trenér/trenérka může v případě pochybností požádat pověřenou osobu o jednoduché ověření (např. sdělení jména dítěte, skupiny), aby byla zajištěna bezpečnost.

6. Odchod dítěte bez doprovodu

1. Dítě může odejít ze sportoviště bez doprovodu pouze tehdy, pokud k tomu zákonný zástupce poskytl předem prokazatelný souhlas (např. písemně / zprávou) a pokud to odpovídá věku a schopnostem dítěte a místním podmínkám.
2. V opačném případě dítě bez doprovodu uvolněno nebude.
3. V případě, že je běžnou praxí, že dítě po skončení tréninku odchází samo, bere se za to, že odchází tímto způsobem pravidelně, a zákonný zástupce za něj v čase ukončení tréninku přebírá plnou odpovědnost.

7. Postup při nevyzvednutí dítěte

1. Nedostaví-li se zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) v době ukončení tréninku, trenér/trenérka se pokusí kontaktovat pouze hlavní telefonní kontakt uvedený při registraci.
2. Zákonný zástupce je povinen být v době tréninku dostupný na mobilním telefonu.
3. Pokud se hlavní kontakt nepodaří zastihnout nebo nelze zajistit převzetí dítěte v přiměřené době, klub je oprávněn kontaktovat Policii České republiky tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

8. Úrazy a mimořádné zdravotní události

1. V případě úrazu nebo náhlých zdravotních potíží dítěte poskytne trenér/trenérka nezbytnou první pomoc a poté ihned telefonicky kontaktuje zdravotnickou záchranou službu. Zákonný zástupce bude informován následně v druhé řadě.
2. Zákonný zástupce bere na vědomí, že klub není poskytovatelem zdravotních služeb; odbornou zdravotní péči zajišťují oprávněné osoby / zdravotnická zařízení.

9. Zdravotní způsobilost a sportovní lékařské prohlídky – zdravotní dokumentace

1. Zákonný zástupce prohlašuje, že dítě je zdravotně způsobilé k účasti na sportovní činnosti.
2. Zákonný zástupce je povinen automaticky a pravidelně každý rok zaslat potvrzení o sportovní zdravotní způsobilosti na e-mailovou adresu jirka@sportujpodbrdy.cz, případně jej nahrát do aplikace sloužící ke komunikaci mezi rodičem a klubem.
3. Klub není povinen tyto zprávy a dokumenty kontrolovat; klub je pouze eviduje.

4. Zákonný zástupce musí bezodkladně informovat trenéry o zdravotních omezeních. V případě, že se jedná o omezení vylučující sportovní činnost, je zákonný zástupce povinen využít všech prostředků, aby účast dítěte na sportovní činnosti ukončil.

10. Léky, alergie a zdravotní pomůcky

1. Zákonný zástupce je povinen informovat trenéry o alergiích a zdravotních omezeních a zajistit dostupnost nutných zdravotních pomůcek (např. inhalátor).
2. Pokud je nutná asistence trenéra/trenérky, zákonný zástupce poskytne jasné instrukce; trenér/trenérka poskytne asistenci pouze v rozsahu bezpečném a přiměřeném situaci.

11. Bezpečnost, kázeň a vybavení

1. Dítě je povinno dodržovat pokyny trenéra/trenérky a pravidla bezpečného chování.
2. Pokud dítě nebude poslouchat pokyny trenérů, bude svévolně opouštět skupinu, nebo pokud jeho chování bezprostřední ohrožuje jeho bezpečnost či bezpečnost ostatních, může být dítě dočasně vyřazeno z programu a zákonný zástupce bude kontaktován k převzetí dítěte.
3. Zákonný zástupce bere na vědomí, že šperky, nevhodná obuv nebo vybavení mohou zvyšovat riziko úrazu a je povinen zajistit vhodné sportovní vybavení.

12. Změny programu

Klub je oprávněn z důvodu bezpečnosti (počasí, stav sportoviště, mimořádná událost, havárie apod.) trénink zkrátit, přesunout nebo zrušit. O změně bude klub informovat obvyklým komunikačním kanálem (např. WhatsApp / web).

13. Ukončení členství, odhlášení a sankce

1. Máte-li zájem členství ukončit, je nutné oznámit toto rozhodnutí zprávou přes WhatsApp na tel.: +420 605 912 925 minimálně 30 dní před začátkem dalšího pololetí.
2. Poplatek za neodhlášení nebo pozdní odhlášení činí částku odpovídající jednomu měsíci posledního členství.
3. Nezaplacením členského příspěvku členství automaticky nezaniká.

14. Neuhrazení členského příspěvku

V případě prodlení s úhradou je klub oprávněn vyzvat k doplacení, dočasně omezit účast na aktivitách do doby úhrady a případně uplatnit nárok na úhradu dlužné částky zákonnými prostředky. Informace o nedoplatcích klub zásadně nezveřejňuje na webových stránkách ani jiným veřejným způsobem.

15. Fotografie a videozáznamy

Na akcích klubu mohou být pořizovány fotografie a videozáznamy. Zveřejnění rozpoznatelné podoby dítěte pro účely propagace na webu a sociálních sítích se řídí souhlasem zákonného zástupce uděleným v registračním formuláři na webu.

Vstřícně nabízíme, že pokud zákonný zástupce výslovně nesouhlasí s fotografováním svého dítěte, může o nefotografování požádat předsedu klubu Jiřího Hrdličku alespoň formou zprávy přes WhatsApp na tel.: +420 605 912 925. Klub bude takovou žádost v rámci svých možností respektovat a přijme přiměřená organizační opatření.

V případě, že dojde k neúmyslnému zveřejnění záznamu v rozporu s evidovaným nesouhlasem, klub po upozornění zákonným zástupcem bezodkladně (nejpozději do 24 hodin) obsah odstraní, omluví se a přijme přiměřená nápravná opatření, aby se situace neopakovala. Tím nejsou dotčena práva subjektu údajů dle GDPR ani práva na ochranu osobnosti.

16. Přístup trenérů k osobním údajům

Trenéři, trenérky a další osoby zajišťující sportovní činnost klubu mohou mít přístup pouze k těm osobním údajům členů a zákonných zástupců, které jsou nezbytné pro organizaci tréninků, zajištění bezpečnosti dětí, řešení úrazů, zdravotních potíží, nevyzvednutí dítěte, změn v aktuální tréninkové jednotce nebo jiné mimořádné situace související s činností klubu.

Trenéři a trenérky nejsou oprávněni používat osobní údaje, telefonní čísla, e-mailové adresy, zdravotní informace ani jiné kontakty členů nebo zákonných zástupců pro soukromé účely, vlastní nabídky, nábor do jiných subjektů, obchodní sdělení, osobní komunikaci nesouvisející s činností klubu ani pro jakýkoliv jiný účel mimo činnost SK Mníšecko z. s.

Trenéři, trenérky a další osoby zajišťující sportovní činnost klubu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních a zdravotních údajích, se kterými se při činnosti pro klub seznámí, a to i po ukončení spolupráce s klubem.

Porušení těchto pravidel může klub považovat za závažné porušení povinností trenéra/trenérky, za jednání poškozující dobré jméno klubu a za zásah do práv a oprávněných zájmů členů a jejich zákonných zástupců. V případě, že takovým jednáním vznikne klubu, členům nebo zákonným zástupcům škoda či jiná újma, je klub oprávněn požadovat její náhradu, případně kompenzovat újmu dotčeným členům a následně uplatnit odpovídající nárok vůči osobě, která porušení způsobila, a to i právní cestou.

17. Závěrečná ustanovení a kontakt

Dotazy ke zpracování osobních údajů nebo k podmínkám členství směřujte na tel.: +420 605 912 925 (Jiří Hrdlička). Tyto podmínky mohou být aktualizovány; aktuální znění je zveřejněno na webu klubu.

V Řitce 1. 1. 2026